



“ഭരണഭാഷ-മന്ത്രഭാഷ”

പരമ്പരാഗത കാര്യാലയം

പത്തും പി ഓ, പത്തനംതിട്ട ജില്ല, പിൻ 689 501

സെംഗ്‌ടു : 04734 - 252251 e-mail : pandalammunicipality@gmail.com

നമ്പർ : ആർ3- 955/2022

തീയതി : 03/02/2022

କୌଣସି ଲୋଳା ଗୋଟିଏ

ବାର୍ଷିକ - I

പഠണം നഗരസഭാ വകുപ്പുടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന കുറത്തകാവകാര്യങ്ങളുടെ 2022-23 വർഷത്തിലെ ഫീസ് പിലിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഓഫീസ് ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി പരസ്യലേലം/ക്രോക്സ് ചെയ്തുനൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാണ്ണവരാൻ ലേലാദിവസം അവധിയായി പ്രവൃഥിക്കുന്ന പക്ഷം തൊടക്കത്ത് ദിവസം തന്നെ മുതേ വാവസ്ഥകൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി ലേലം നടത്തുന്നതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് കുടുമ്പത്ത് വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ നഗരസഭാ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്
ലേഖത്തിയതി - 14/02/2022, 11 AM

കുട്ടേഷൻ സ്കീക്രിക്കൂന്ത് - 11/02/2022, 3.00 PM

നിരത്ത്വവും ടെക്നോളജി

അവസാന തീയതി

- നഗരസഭാ കൗൺസിൽ

ക്രമ നമ്പർ	ബേല ഇനം	നിരത്തഭവ്യം E M D	സൊറ്റവന്നസി/ ബാക്ക് രൂപാരി
1.	പന്തളം നഗരസഭ വകുപ്പിൽപ്പൻ ബന്ധ ഫ്ലോഷനിൽ നിന്നും ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം	25,000	8,00,000
2.	പന്തളം നഗരസഭ മുനിസിപ്പൽ ബന്ധ ഫ്ലോഷൻഡിലെ കംഫർട്ട് ഫ്ലോഷൻ ഫീസ് പിരിവ്	2,500	1,00,000
3.	പന്തളം പൊതുഖാർക്ക്കെട്ടിലെ ഗ്രേറ്റ്‌ഫീസ് പിരിവ്	12,500	5,00,000
4.	കടയ്ക്കാട് ചന്തയിലെ ഗ്രേറ്റ്‌ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം	30,000	12,00,000
5.	പന്തളം പബ്ലിക് ഹാർക്കെറ്റിലെ ലേലം /വാടകവഴി നൽകുന്നസ്വാളുകൾ ഒഴികെ ഉത്സവസ്ഥാളിൽ വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം	3,750	1,50,000
6.	പന്തളം ഹാർക്കെറ്റിലെ മാട്ടിറച്ചി വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം	12,500	5,00,000
7.	പന്തളം ഹാർക്കെറ്റിലെ ആട്ടിറച്ചി വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം	5,500	1,00,000
8.	കുന്നിക്കുഴി ചന്തയിലെ ഗ്രേറ്റ്‌ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം	2,000	75,000
9.	കുന്നിക്കുഴി ഹാർക്കെറ്റിലെ മാട്ടിറച്ചി വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം	2,500	1,00,000
10.	മുനിസിപ്പാലിറ്റി വകുപ്പ് വസ്തുക്കളിലെ ഫലവൃക്ഷങ്ങളിലെ മേലാഭാധം (മന്ന കോളനി, പുഴിക്കാട് യു.പി. സ്കൂൾ കോമ്പണ്ട്, പുഴിക്കാട് ഫ്രാം സെൻ്റർ, പുഴിക്കാട് കംപ്യൂട്ടും സെൻ്റർ, ഉള്ളായിൽ പി.എച്ച്.സെൻ്റർ, നഗരസഭയുടെ അധിനന്തരയിലുള്ള മറ്റ് സ്കൂൾ കോമ്പണ്ടും ഫലവൃക്ഷങ്ങളുടെ മേലാഭാധം)	250	10,000

ഭാഗം - II

പന്ത്രണ്ടും നഗരസഭ ഷേഖാപിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ 5-ാം നമ്പർ കടമുറി, താൽക്കാലിക ഭായി ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശം ആഫീന് ചട്ടങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിധേയമായി പരസ്യ ലേലം/ക്രൂഷൻ ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചി കിക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ലേല ഇനം	നിരത്താവധി	ബഹുപാസിറ്റ്	പ്രതിഭാസ അടിസ്ഥാന വാടകയിൽ ലേലം വിളി
1.	പന്ത്രണ്ടും നഗരസഭ ഷേഖാപിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ 5-ാം നമ്പർക്കടമുറി	2,500	50,000	6,500

വിവിധ ഫീസ് പിരിവ് നിരക്കുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	ഫീസ്
1.	ഒക്സ്പ്രസ്	(ഫീസ് ഇല്ല)
2.	തലച്ചുമട്	10/-
3.	സൈക്കിൾ ചുമട്, ഇലുച്ചക്ര വാഹനം	20/-
4.	ഭാരംകയറ്റിയ ടെന്മോ, ജീപ്പ്	100/-
5.	എം.സി.എം. വണ്ഡി	150/-
6.	വലിയവൺഡി	300/-
7.	പെട്ടിവൺഡി	50/-
8.	ഡീസൽ ഓട്ടോ	40/-
9.	കനുകാലികൾ	30/-
10.	ആട്	25/-
11.	കോഴി, താറാവ്	10/-
12.	മത്സ്യ ചുമട് പെട്ടി ഓനിന്	20/-
13.	തിരുവാടക 1 ച.എ	30/-
14.	3 ച.എ	40/-
15.	5 ച.എ	50/-
16.	7 ച.എ	70/-
17.	10 ച.എ	80/-
18.	പെപ്പവർട്ട് ബസ്സുണ്ടിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന ബസ് ഓനിന്	60/-
19.	പെപ്പവർട്ട് ബസ്സുണ്ട് കംഫർട്ട് റോഷൻ ഫീസ്	3/-, 5/-, 12/-

നിബന്ധനകൾ

- 1) ലേലകാലാവധി 01/04/2022 മുതൽ 31/03/2023 വരെ മാത്രമായിരിക്കും
- 2) മുനിസിപാലിറ്റിയുമായുള്ള മുൻകാല കുമ്പകയിലെ ലേല കിസ്ത് തുകകൾ അടയ്ക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തിയവരെയും ,മുനിസിപാലിറ്റി നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീസ് എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ കുടിച്ചിക ഉള്ളവരെയും, മുൻകാലങ്ങളിൽ കരാർ നിബന്ധനകൾ പുർണ്ണമായും കൃത്യമായും പാലിക്കാത്തവരെയും, ജാഖകാരനെന്ന നിലയിൽബാധ്യത നിരോധാത്തവരെയും ധാതാരു കാരണവശാലും ലേലത്തിൽ പകെടുക്കുന്നവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 3) ലേലത്തിൽ പകെടുക്കുന്നവർ ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചിറയൽ കാർഡ്, തന്നാണിൽ വില്ലേജിൽ നികുതി ഒടുക്കിയ സീറ്റ് ഫീസിലും പകർഷ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കുട്ടേഷൻ നൽകുന്നവർ ടി. രേഖകളുടെ പകർഷ് കുട്ടേഷനിൽ ഉൾകൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ലേലം വിളിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർ നേരിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കുട്ടേഷനോടൊപ്പം നിശ്ചിത തുകയ്ക്കുള്ള നിരത്താവും ഒടുക്കിയരസീതിരുപ്പ് പകർഷ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും, പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ ഫീസിലും വ്യക്തമായി രേഖക്കേടുത്തെന്നതുമാണ്. ലേലത്തിൽ പകെടുക്കേണ്ടവർ ഓരോ ഇനത്തിലും നിരത്താവും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അതിനോടൊപ്പം നിശ്ചിത ബാക്ക് ട്രാൻസൈക്ലൂസ്/സോർട്ടേറ്റിംഗും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേലത്തിനു ശേഷം മാത്രം കുട്ടേഷൻ തുറന്ന് പരി ശേഷിക്കുന്നതാണ്.
- 5) ലേലം/കുട്ടേഷനുവേണ്ടി നിരത്താവുമായി കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള തുക ലേലതുകയിൽ അധിക്കരിച്ചു ചെയ്യുന്നതല്ല. ആയത് ലേലകാലാവധിക്ക് ശേഷം പ്രസ്തുത ലേല മുല്യം മുനിസിപാലിറ്റിക്ക് നഷ്ടമാനുംബേണ്ടതും നിരത്താവും, ലേല നിബന്ധനകൾ പുർണ്ണമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ടാണ് ഉംഖുവരുത്തിയതിനും ശേഷം മാത്രമേ തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.
- 6) നൂയുക്കത്തെന്ന് തോന്നുന്ന കാരണത്താൽ ലേലം നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനും, മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനും, ഏതെങ്കിലും അതുകൂടി പകെടുപിക്കാതിരിക്കുന്നതിനും മുനിസിപൽ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ലേലവും/ കുട്ടേഷനും ഏറ്റവും കുടുതൽ തുക വിളിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ അനിമായി സ്ഥിരക്കേടുത്തുവാൻ കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അതിനെ ചോദ്യം ചെയ്യുവാൻ മറ്റാർക്കും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും. ലേലതുക കുറിവാ ണ്ണന് കൗൺസിലിന് വോദ്യംവന്നാൽ പുനർലേലം/ഓഫർ നടത്തുന്നതിന് കൗൺസിലിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 7) ലേലം സ്ഥിരക്കേടുത്തി നൽകുന്ന വ്യക്തി ഉടൻതന്നെ ലേലതുകയുടെ 50% അധ്യാന്തസായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 50% തുക ഒടുക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമേ അനിമായി കൗൺസിലിൽ ലേലം സ്ഥിരക്കേടുത്തി കൊടുക്കുകയുള്ളൂ. ബാക്കി തുക കൗൺസിൽ സ്ഥിരക്കേടുത്തി അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കേണ്ടതും, നിശ്ചിത ലേലതുകയ്ക്ക് 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മതിയായ വസ്തു ജാഖത്തോടോ/ രണ്ട് ആർജാമുഖ്യത്തോടോ കുടി നിശ്ചിത മാത്രകയിൽ കരാർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാലും തീയതി പൊതുഅവധിയായി വരികയാണെങ്കിൽ താട്ടുത്ത പ്രവർത്തിപ്പിവസം തുക ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) ജാഖകാരായി നിൽക്കുന്നവർ പത്രം നഗരസഭാ അതിർത്തിക്കുള്ളിൽ താഴസിക്കുന്നവരും സ്വന്തം പേരിൽ മുനിസിപൽ കരം അടയ്ക്കുന്നവേന്ന് തെളിയിക്കുന്ന കരം ഒടുക്കിയരസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 9) വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ ലേലം/കുട്ടേഷൻ അസ്ഥിരക്കേടുത്തി വീഴ്ചകാരുടെ നഷ്ടഭാരത്തോടും പുനർലേലം/ കുട്ടേഷൻ ചെയ്യുന്നതും ലാം വന്നാൽ ആരു ലേലം/കുട്ടേഷൻകാരൻ അവകാരമുണ്ടായതും, നഷ്ടം വന്നാൽ ആരു ലേലം/ കുട്ടേഷൻകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 10) നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ലേലതുക ഒടുക്കുന്നതിലോ ഏഗ്രിമെന്റ് സമർപ്പിക്കുന്നതിലോ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം നിരത്താവും നഗരസഭാപണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കുടുന്നതും തുടർന്ന് അടുത്തസ്ഥാനക്കാരെന പരിഗണിക്കുന്നതുമായിരിക്കും
- 11) നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകുന്നതുമായ ചട്ടങ്ങളും കൗൺസിൽ തീരുമാനങ്ങളും പ്രകാരം സെക്രട്ടറിയോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥമനോ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും അതാൽ കാലത്തെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ച് കുത്തക നടത്തേണ്ടതാണ്.
- 12) ലേലം സ്ഥിരക്കേടുത്തി ലഭിക്കുന്ന തുകയോടൊപ്പം കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമപരമായ ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കാർ തീരുമാനപ്രകാരം ടി നിക്കിൻ മാറ്റം വരികയാണെങ്കിലോ, മറ്റൊതക്കിലും തരത്തിലുള്ള നികുതി ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതാൽ ആയതും ഒടുക്കുന്നതിൽ കരാറുകാരൻ ബാധ്യപ്പനാണ്.
- 13) ലേല അവകാരം കരാറുകാരൻ മറ്റുള്ളവർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും സബ്കോണ്ട്രാക്ക് കൊടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും, ഉടനെ വച്ച് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ഉത്തരവ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രം ഫീസ് പിശിട്ട് നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 14) മുനിസിപൽക്കൗൺസിൽഅന്തീകരിച്ച രേഖിൽ കുടുതൽ പിരിക്കുന്നതിന് കരാറുകാരൻ അവകാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- 15) ബാം റൂസിലും മാർക്കറ്റ് ഫീസ് പിശിട്ട് ആവശ്യമായ സീറ്റുകൾ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ പ്രിസ്റ്റേചെയ്ത് നഗരസഭ സീറ്റ് പതിച്ച് മാത്രമേ പിശിട്ട് നടത്താൻ പാടുള്ളൂ. പ്രസ്തുത ഫീസ് ഇട്ടാക്കുന്നോട് അത്യയും തുകയ്ക്കുള്ള സീറ്റും നൽകേണ്ടതാണ്.

- 16) കരാറുകാരനോ അധ്യാളുടെ ഏജൻസ് ജോലിക്കാരനോ സ്വയച്ചിക്കുന്ന വീഴ്ചകൾക്ക് കരാറുകാരൻ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും.
- 17) ലേല കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നഗരസഭയുടെതല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കരാറുകാരൻ നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽആയതിന് നഗരസഭ ഉത്തരവാദിയല്ലാത്തതും ആയതിന് യാതൊരുവിധത്തിലുമുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തിനും അർഹതയല്ലാത്തതുമായിരിക്കും
- .18) മാർക്കറ്റിൽ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലല്ലാതെ എറ്റ് സ്ഥലങ്ങളിലോ നടപാതകളിലോ സാധനങ്ങൾ രേഖാപ്രക്രിയയോ വിൽപ്പന നടത്തുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.
- 19) ലേല നിബന്ധനകളും, നഗരസഭയിൽ നിന്ന് അതാം കാലത്ത് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും എറ്റും അനുസരിക്കുന്നതിന് വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ കൈവശക്കാരൻ 10 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി അവകാശം ശീവാക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 20) അംഗീകൃത സ്കൂളർ ഫോസിൽ നിന്നുള്ള സ്കൂളർ ചെയ്തതും വെറ്റിനറി സർജജൻ പരിശോധിച്ച് മുദ്രപത്രിപ്പിച്ച മാംസം മാത്രമേ വിൽക്കാൻ പാടുള്ളു.
- 21) ഇച്ചി സ്കൂൾ പുർണ്ണമായി ഒഴുകു കെടുവണ്ടതും, ഇച്ചി സ്കൂളുകളിൽപ്പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കാഴ്ചയിൽ അലോസരപ്പട്ടത്തുന്ന തരത്തിൽ പ്രാക്കുതമായ രീതിയിൽ ഇച്ചി കെട്ടിതുകി ഇടുകയോ, ആളുകൾക്ക് അസഹനീയമായ രീതിയിൽ പ്രാർശിപ്പിക്കുകയോ, പരിസര മലിനീകരണം നടത്തുകയോ, അവശിഷ്ടങ്ങൾ പരിസരത്ത് ഇടുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കേരള സംസ്ഥാനമലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നോട്ടീസ് പ്രകാരം സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഇച്ചി വിൽപ്പന ശാലകളും തങ്ങൾക്ക് ഇച്ചിലഭ്യമാക്കുന്ന അവവുശാലയുടെ പേരും, മേൽവിലാസവും പ്രസ്തുത അവവുശാലയ്ക്ക് ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പ്രവർത്തനാനുമതിയുടെ നമ്പരും തീയതിയും, കടയുടെ മുൻവശത്തായി പ്രാർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മാംസം കൈകാരം ചെയ്യുന്നവർ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കരസ്ഥമാക്കിയിരിക്കണം.
- 22) നിയമാനുസ്വരൂപം ആവശ്യമായ ഏജ്ഞാവിധ ലൈസൻസുകളും പ്രത്യേകം ഏടുക്കുന്നതിന് ലേലക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥമനാണ്.
- 23) ബഹു. കേരള ഹൈകോടതിയുടെഭാഗമായി സർക്കാരിന്റെയും ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നവീന അവവുശാലകളിലും ത.സു.ഡ.വ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്രാപ്പ് നടത്തു നന്തിനും, ഇച്ചി ലേലം നടത്തുന്നതും കർണ്ണമായി തടയണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആധുനിക രീതിയിലുള്ള അംഗീകൃത അവവ് ശാലകളിൽ മാടുകരു കൊണ്ടുപോയി ക്രാപ്പ് ചെയ്ത മാംസം മാത്രമേ വ്യാപാരം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളു.
- 24) മാർക്കറ്റ് പീസ് പിരിവ്, കൂർഡ് സ്കൂൾസ് പിരിവ്, ബന്ധ് സ്കൂൾസ് പിരിവ് മുതലായവ കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിയമാനുസ്വരൂപമായ നിരക്കെന്നുസരിച്ച് മാത്രമേ പിരിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- 25) ലേലം/ക്രെഡിറ്റ് ഇപ്പിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ആർക്കാർ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ നിന്നും രേഖാചാല ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ പീസ് പിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളു.
- 26) മാർക്കറ്റിനകത്ത് നടക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യാപാരം പ്രസ്തുത സ്ഥലത്ത് നിന്നും മാറ്റണമെന്ന് കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചാൽ അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കുത്തകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥമനാണ്.
- 27) കുത്തകസ്ഥലത്തുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ പൊലിച്ചുമാറ്റുന്നതിനും, ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനും, പുതുതായി കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിയ്ക്കുന്നതിനും കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതും, അങ്ങനെ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് കുത്തകക്കാരൻ യാതൊരുനഷ്ടപരിഹാരവും ആവശ്യേഷിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.
- 28) കുത്തകക്കാരൻ മരണപ്പട്ടകയോ നിർധനനാക്കുയോ ചെയ്താൽ അധ്യാളുടെ അവകാശികളോ, പിന്തുടർച്ചകാരോ, എറ്റ് തരത്തിൽ ബാധ്യതയുള്ളവരോ കൗൺസിലിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ കുത്തക പ്രകാരമുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റണ്ടതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ കുത്തക തുടർന്ന് നടത്തേണ്ടതിലെല്ലാം കൗൺസിൽതീരുമാനിക്കു കയാണെകിൽകുത്തക തുടർന്ന് നടത്തുവാൻ അവർക്ക് അവകാശില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 29) ലേലം/ക്രെഡിറ്റ് കാലാവധി തീരുന്ന ഭിവസം സ്കൂളുകളുടെ താങ്കാൽ ആപ്പീസിൽ രേഖാചാല തിരികെ ത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം താങ്കാൽ തിരികെ ഏൽപ്പിച്ചിരിന് ശേഷം നിരത്വവും തിരികെ നൽകുകയുള്ളൂ.
- 30) നഗരസഭയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്കൂളുകൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.
- 31) നഗരസഭയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്കൂളുകൾ മുന്നറിയിപ്പില്ലാതെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതാണ്.
- 32) നഗരസഭയ്ക്കെതിരെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അർപ്പണക്കുന്നവർക്ക്/ ഏർപ്പെടുന്നവർക്ക് ലേലത്തിൽ പകെടുക്കുവാൻ അർഹത യുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല
- 33) മുകളിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പൊതുനിബന്ധനകളും, എത്ര സംബന്ധമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഭേദഗതികളും ഗവ. ഉത്തരവുകളും ഈ ലേലത്തിനും/ ക്രെഡിറ്റ് സ്ഥാപനമായിരിക്കുന്നതാണ്.